



**VALSTYBĖS ĮMONĖ „REGITRA“
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS POLITIKOS
PATVIRTINIMO**

2020 m. kovo ____ d. Nr.
Vilnius

Siekdamas užtikrinti ilgalaikę ir kryptingai formuojamą tvarią socialiai atsakingos veiklos praktiką:

1. T v i r t i n u valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – Įmonė) Socialinės atsakomybės politiką (pridedama).
2. N u r o d a u:
 - 2.1. Komunikacijos skyriui valstybės įmonės „Regitra“ interneto (www.regitra.lt) ir intraneto svetainėse paskelbti informaciją apie Įmonės socialinę politiką;
 - 2.2. Įmonės padalinių vadovams supažindinti su šiuo įsakymu visus pavaldžius darbuotojus.
3. N u s t a t a u, kad šio įsakymo vykdymo kontrolę atlieka Įmonės Administravimo departamento direktorius.

Generalinis direktorius

Dalius Prevelis

Parengė
Administravimo departamento
VPKV skyriaus vyr. specialistas

PATVIRTINTA

Valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus
2020 m. _____ d. įsakymu Nr. V-

VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės „Regitra“ socialinės atsakomybės politika (toliau – ĮSA politika) nustato valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“ arba Įmonė) socialiai atsakingos veiklos prioritetus ir kryptis, formuojančias darnią (tvarią) Įmonės veiklą.

2. ĮSA politika – savanoriškas Įmonės įsipareigojimas kryptingai formuoti tvarią darnios veiklos praktiką, laikantis teisės aktuose nustatytų reikalavimų ir visuotinai sutartų elgsenos normų, padedančių pasiekti visuotinę gerovę dabartinei ir ateinančioms kartoms, apimant aplinkos apsaugos, žmogaus teisių, darbuotojų gerovės, skaidrios veiklos bei visuomenės įtraukimo sritis.

3. ĮSA politika rengiama atsižvelgiant į Jungtinių Tautų inicijuoto „Pasaulinio susitarimo“ (angl. *Global Compact*¹) principus, vadovaujantis Ekonominio Bendradarbiavimo Plėtros Organizacijos (EBPO) gairėmis, Europos Sąjungos strateginių dokumentų (Europos Komisijos komunikatas dėl įmonių socialinės atsakomybės skatinimo², Žalioji knyga dėl įmonių socialinės atsakomybės³) nuostatomis, Nacionaline darnaus vystymosi strategija, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos Seimo rezoliucija „Dėl Jungtinių Tautų darnaus vystymosi tikslų įgyvendinimo Lietuvoje“⁴.

II SKYRIUS SOCIALIAI ATSAKINGOS VEIKLOS ĮGYVENDINIMO PRINCIPAI IR PRIORITETAI

4. Įmonės socialinės atsakomybės didinimas ir darnios veiklos skatinimas yra nukreiptas į šias prioritetines sritis – aplinkos išsaugojimo, darbuotojų gerovės, santykių su visuomene, valstybės pažangos bei veiklos skaidrumo.

¹ „Pasaulinis susitarimas“ (*Global Compact – Uniting business for a better World*) – tai didžiausia savanoriška įmonių socialinės atsakomybės iniciatyva, kviečianti įmones įdiegti „Pasaulinio susitarimo“ principus į įmonės verslo strategiją ir skatinti bendradarbiavimą ir partnerystę tarp įvairių sektorių, valstybėje ir už jos ribų, siekiant universalių pasaulio plėtros tikslų žmogaus teisių, darbo, aplinkos apsaugos, kovos su korupcija ir visuomenės gerovės skatinimo srityse.

² KOM(2006) 136 galutinis „Paversti Europą įmonių socialinės atsakomybės pavyzdžiu“

³ COM (2001) 366 final dated 18.7.2001 GREEN PAPER (*Promoting a European framework for Corporate Social Responsibility, nėra lietuvių kalba*).

⁴ 2018 m. rugsėjo 28 d. LRS rezoliucija „Dėl Jungtinių Tautų darnaus vystymosi tikslų įgyvendinimo Lietuvoje“ Nr. XIII-1514

5. ĮSA politikos įgyvendinimu siekiama sukurti vertybes, orientuotas į tvarius valstybės vystymosi rezultatus, socialines naudas, skatinti bendradarbiavimo kultūrą, formuoti visuomenės ir atskirų jos grupių pasitikėjimą Įmone.

6. Pozityvūs ĮSA pokyčiai turi tapti ilgalaikėmis Įmonės vystymosi kryptimis bei kiekvieno darbuotojo sąmoningu siekiu, o viešosios politikos srityje – svarbiu vertinimo kriterijumi priimant strateginius sprendimus.

7. Įmonė, rengdama veiklos strategiją, nustatydamą strategines veiklos kryptis, strateginius tikslus ir uždavinius, turi atsižvelgti į patvirtintą ĮSA politiką ir siekti, kad deklaruojamas socialinės atsakomybės skatinimas prioritetinėse srityse būtų susiejamas su ilgalaikiais planavimo dokumentais.

8. ĮSA politikai įgyvendinti Įmonė gali rengti ir sudaryti atskirus trumpojo planavimo laikotarpio veiksmų planus, arba integruoti socialinę atsakomybę skatinančias priemones ir veiksmus į bendrą metinį Įmonės veiklos planą.

9. Įmonė kasmet kartu su metine ir tarpinėmis veiklos ataskaitomis (kaip šių ataskaitų sudėtinę dalį) rengia ĮSA politikos pažangos ataskaitą, remdamasi „Pasaulinės ataskaitų rengimo iniciatyvos“ (angl. *Global Reporting Initiative*⁵, sutr. *GRI*) rekomendacijomis. Ataskaitoje pristatoma Įmonės veikla įgyvendinant ĮSA politikoje nustatytus prioritetus, aprašomi organizacijos iškelti trumpojo laikotarpio tikslai, įgyvendinti veiksmai ir jų rezultatai. Ataskaita skelbiama Įmonės interneto svetainėje www.regitra.lt.

III SKYRIUS

SOCIALIAI ATSAKINGA VEIKLA APLINKOSAUGOS SRITYJE

10. Įmonė laikosi principo teikti prioritetą aplinką tausojančioms technologijoms ir nuosekliai mažinti daromą neigiamą poveikį aplinkai.

11. Įmonė skatina ir palaiko darbuotojų ekologijos ir aplinkos apsaugos iniciatyvų taikymą atliekant pavestas funkcijas, taip pat darbuotojų aktyvų dalyvavimą ir įsitraukimą į kitų subjektų vykdomas iniciatyvas, skatinančias visuomenės sąmoningumą aplinkosaugos srityje.

12. Įmonė kuria pridėtinę ir viešąją vertę ūkio subjektams ir šalies piliečiams vykdydama ūkinę, komercinę bei administracinę veiklą, panaudodama įvairius senkančius ir atsinaujinančius gamtos išteklius. Diegdama socialiai atsakingos veiklos modelį, skatindama racionalų gamtinių išteklių naudojimą, Įmonė siekia:

12.1. atsakingai rūšiuoti susidarančias atliekas, užtikrinti tinkamą atliekų surinkimą, saugojimą ir perdavimą atliekas perdirbančioms bendrovėms;

12.2. priimdama sprendimus dėl veiklos procesų efektyvumo didinimo, įvertinti sprendimų poveikį susidarančių atliekų kiekiui, kilmei ir antrinio jų panaudojimo galimybėms;

12.3. įsigydama veiklos vykdymui reikalingas prekes, atsižvelgti į prekių sudėtyje esančias taršias medžiagas ir rinktis prekes, turinčias mažesnį neigiamą poveikį aplinkai;

12.4. sudarydama sutartis dėl Įmonės veiklos vykdymui reikalingų paslaugų, atsižvelgti į paslaugų teikėjų įsipareigojimus mažinti neigiamą poveikį gamtai ir laikytis aplinkosauginių reikalavimų;

⁵ Pasaulinė tvarumo ataskaitų rengimo iniciatyva, 1997 (*Global Reporting Initiative, GRI Standards*), <https://www.globalreporting.org/Pages/default.aspx>

12.5. atnaujindama Įmonės naudojamą transporto priemonių parką, teikti prioritetą mažesnės taršos ir draugiškesnėms aplinkai transporto priemonėms;

12.6. skatinti klientus rinktis paslaugas, gaunamas skaitmeniniais kanalais, taupant laiką ir energetinius išteklius, reikalingus nuvykti į Įmonės klientų aptarnavimo centrus;

12.7. planuodama investicinius projektus, susijusius su infrastruktūros atnaujinimu ir modernizavimu (statyba ar kapitalinis remontas), atlikti galimo neigiamo poveikio aplinkai vertinimą. Esant galimybėms, rinktis paslaugų teikėjus, įsidedusius kokybės vadybos sistemas aplinkosaugos srityje;

12.8. suteikti kuo aukštesnį prioritetą statinių energetiniam efektyvumui, modernizuodama patikėjimo teise valdomas administracines patalpas ir vykdydama patalpų nuomos konkursus;

12.9. ieškoti papildomų antrinio panaudojimo galimybių nusidėvėjusiam ilgalaikiam ir trumpalaikiam turtui;

12.10. ugdyti būsimųjų vairuotojų vairavimo įgūdžius, kuriais mažinamas degalų sunaudojimas ir išmetamų teršalų kiekis.

13. Įmonė siekia viešinti informaciją apie socialinės atsakomybės įsipareigojimus aplinkos apsaugos srityje, informuoti apie teigiamus veiklos, nukreiptos į ekologiško, ekonomiško vairavimo įgūdžių formavimą, dalinimosi paslaugų populiarinimo, gamtos išteklių atsakingą vartojimą, rezultatus.

IV SKYRIUS

SOCIALIAI ATSAKINGA VEIKLA DARBUOTOJŲ GEROVĖS SRITYJE

14. Atsižvelgiant į Įmonės veiklos pobūdį, teikiamų paslaugų ypatumus ir siekiamus rezultatus, svarbiausi Įmonės ištekliai yra žmogiškieji – Įmonės darbuotojai.

15. Įmonės darbuotojų gerovė pripažįstama svarbiausiu veiksniu, galinčiu sukurti sėkmingą ir ambicingą kolektyvą, palaikantį Įmonės ilgalaikius tikslus, todėl Įmonė turi siekti taikyti pažangius personalo valdymo metodus, kurie:

15.1. užtikrintų sąžiningą ir darbuotojų kompetenciją atitinkančią atlygio politiką;

15.2. sudarytų sąlygas darbuotojų profesinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimui;

15.3. nediskriminuotų darbuotojų pagal lytį, kilmę, amžių, negalią, rasę, tautybę, socialinę padėtį, narystę politinėse partijose ar asociacijose, tikėjimą, įsitikinimus ar lytinę orientaciją;

15.4. rūpintųsi darbuotojų sveikata ir saugia darbo aplinka tiek vykdamą veiklą įprastinėmis sąlygomis, tiek ir ekstremalių situacijų atvejais;

15.5. subalansuotų sprendimus ir užtikrintų kaip įmanoma didesnę darbuotojų saugumą ekonominių ir kitokių grėsmių ar krizių atvejais.

16. Darbuotojų gerovei ir tinkamai darbo aplinkai užtikrinti yra rengiami individualūs norminiai teisės aktai, reglamentuojantys darbo tvarką, darbuotojų etikos normas, lygių galimybių politiką, darbuotojų švietimo ir studijų rėmimo ar kitas darbuotojams aktualias sritis. Įmonė privalo atlikti nuolatinę galiojančių teisės aktų stebėseną ir keisti esamą reglamentavimą pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtaką darbuotojų gerovei, kartu siekiama nebloginti sąlygų darbuotojams.

17. Siekdama turėti aktualų darbuotojų grįžtamąjį ryšį apie socialiai atsakingos veiklos darbuotojų gerovės srityje rezultatyvumą, Įmonė turi atlikti periodinius darbuotojų nuomonės tyrimus ir apklausas, o rezultatais remtis nustatydamą naujus ĮSA tikslus ir uždavinius.

18. Įmonė turi siekti bendradarbiauti su profesinėmis sąjungomis, atsižvelgti į darbuotojų atstovų pageidavimus ir pasiūlymus, užtikrinti konstruktyvų dialogą. Darbuotojų atstovai turi būti kviečiami dalyvauti darbuotojų pasitarimuose, strateginio planavimo sesijose, kituose renginiuose, kur galėtų išreikšti savo valią darbuotojų gerovės užtikrinimui.

19. Įmonė, priimdama sprendimus, susijusius su Įmonės valdymu, darbo sąlygų pakeitimu, darbuotojų sauga ir jų gerovės užtikrinimu bei abipusio bendradarbiavimo stiprinimu, turi siekti suderinti sprendimų projektus su darbuotojų profesinėmis sąjungomis ir (ar) kitomis darbuotojams atstovaujančiomis organizacijomis.

20. Įmonė negali riboti darbuotojų savanoriško jungimosi į profesines sąjungas ar asociacijas.

21. Formuodama šiuolaikišką ir abipusiu bendradarbiavimu grįstą organizacinę kultūrą, Įmonė įsipareigoja skatinti:

21.1 darbuotojų bendruomeniškumą, grįstą poreikių tenkinimu, naryste, bendru emociniu ir vienas kitą stiprinančiu ryšiu, ištikimybe bendroms vertybėms;

21.2. edukacinių renginių organizavimą ir aktyvų darbuotojų dalyvavimą juose, sudarant galimybes jiems realizuoti savo potencialą;

21.3. darbuotojų dalyvavimą visuomeninėje (nevyriausybinų organizacijų) veikloje, taip įsisavinant didelę interesų ir tapatybių įvairovę, siekiant sukurti sąlygas pilietiniam dialogui vystytis;⁶

21.4. skatinti socialiai atsakingą elgesį ugdančias iniciatyvas tiek laisvu nuo darbo, tiek ir suderintu darbo laiku.

22. Sprendimai, susiję su priėmimu į darbą, kompetencijų ugdymu, apmokėjimu už darbą ar kitomis išmokomis, paaukštinimu pareigose Įmonėje turi būti priimami be diskriminacijos, atsižvelgiant į objektyvius kriterijus ir veiksnius.

23. Atleidžiant darbuotoją Įmonės iniciatyva ne dėl darbuotojo kaltės, turi būti sudaromos galimybės gauti konsultacijas dėl įsidarbinimo galimybių (dėl darbo paieškos sistemų, teisinio reglamentavimo ir kt.) ir (arba) rekomendaciją būsimam darbdaviui.

V SKYRIUS

SOCIALIAI ATSAKINGA VEIKLA SANTYKIŲ SU VISUOMENE SRITYJE

24. Įmonė skatina viešojo sektoriaus, verslo ir visuomenės bendradarbiavimą, grindžiamą bendraisiais darnaus vystymosi principais⁷, prisidėdama prie visuomenės socialinės raidos ir gerovės kūrimo.

25. Įmonė, siekdama ugdyti visuomenę skaitmenizavimo ir elektroninių paslaugų plėtros srityse, numato:

25.1. šviesti gyventojus apie efektyvius būdus pasinaudoti kasdienėmis paslaugomis;

25.2. diegti pažangiausias, visuomenės laiką ir kitus resursus tausojančius sprendimus, mažinant biurokratiją ir daromą poveikį aplinkai;

25.3. inicijuoti savo ir aktyviai įsitraukti į kitų viešojo sektoriaus, nevyriausybinų organizacijų ir verslo iniciatyvas, susijusias su skaitmenizavimo plėtra;

25.4. skatinti pilietiškumą, atsakingumą, racionalų išteklių naudojimą.

⁶ *Remiantis medžiaga iš Europos ekonomikos ir socialinių reikalų komiteto svetainės*

⁷ *Remiantis Nacionaline darnaus vystymosi strategija (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.217644/asr>)*

26. Įmonė siekia užtikrinti teikiamų paslaugų prieinamumą tiesioginiais kanalais (klientų aptarnavimo padalinių geografinę sklaidą) ir kokybę, įvertindama gyventojų poreikius, gauti būtiniausias Įmonės teikiamas paslaugas patogiausiu būdu.

27. Įmonė siekia skirti tinkamą dėmesį profesinės veiklos sklaidai, aktyviai bendradarbiauti su mokslo, švietimo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, dalijantis informacija, patirtimi, patarimais, sudaryti galimybes visuomenės narių švietimui ir tobulėjimui.

28. Įmonė siekia skatinti ir palaikyti darbuotojų savanorišką įsitraukimą į visuomenę, ir ypač socialiai pažeidžiamai jos daliai naudingą veiklą. Esant galimybėms, dalis darbuotojų darbo laiko ir resursų galėtų būti skiriami savanorystei ir kitoms visuomenę naudingoms iniciatyvoms įgyvendinti.

VI SKYRIUS

VALSTYBĖS PAŽANGOS IR VEIKLOS SKAIDRUMO SIEKIAI

29. Įmonė remia idėją, kad skaidri, atvira ir efektyvi veikla skatina valstybės pažangą ekonominėje ir socialinėje srityse. Savo veikloje Įmonė numato siekti skaidrumo, atskaitingumo, etikos normų laikymosi ir vadovautis prasmingo indėlio kuriant ekonominę gerovę valstybėje siekiu.

30. Įmonė įsipareigoja puoselėti socialinės atsakomybės principus savo santykiuose su darbuotojais, kurie juos perduoda klientams, partneriams, valstybei ir visuomenę.

31. Įmonė privalo kurti ir diegti inovatyvias technologijas, modernizuoti darbo procesus, taip atveriant galimybes pasiekti aukštesnių verslo tikslų, stiprinti darbuotojų kompetenciją, didinti veiklos efektyvumą ir gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę.

32. Įmonė visada siekia aukštesnių etikos, sąžiningumo ir veiklos skaidrumo standartų, nei minimaliai nustatyta teisės aktais.

33. Įmonė netoleruoja korupcijos, šeimos narių, giminių, draugų protegavimo ar bet kokių kitų prekybos poveikiu formų, nuosekliai įgyvendina privačių interesų konfliktų prevenciją.

34. Įmonės darbuotojai ir kiti su Įmone susiję asmenys skatinami nesibaiminant neigiamų pasekmių tiesiogiai ar anonimiškai pranešti apie galimus pažeidimus, neetiško ar nesąžiningo elgesio atvejus.

35. Įmonė taiko veiksmingas priemones, užtikrinančias, kad pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo reikalavimų ir nepripažįsta sukčiavimo, kyšininkavimo ar kitų neleistinių, konkurenciją ribojančių veiksmų.

36. Įmonė siekia prisidėti prie valstybės pažangos atverdama aktualius duomenis ir informaciją suinteresuotoms visuomenės grupėms, teikdama ekspertines išvadas ir statistines suvestines, taip didindama teigiamą poveikį aplinkai kelių eismo ir viešojo saugumo, kultūros, mokslo, švietimo, skaidrumo srityse, ugdant visuomenę apie duomenų panaudojimo galimybes ir jų apsaugos reikšmę.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Už ĮSA politikos įgyvendinimą atsakingi visi Įmonės vadovai, stebėseną vykdo VPKVS.

38. ĮSA politika peržiūrima, keičiama, atnaujinama Įmonės vadovybės iniciatyva, bet ne rečiau kaip kas 3-jus metus, atsižvelgiant į Įmonėje vykstančius pokyčius, savininko teises ir pareigas

įgyvendinančios institucijos, Įmonės valdybos, Įmonės generalinio direktoriaus sprendimus ir kitus objektyvius veiksnius.

39. ĮSA politika yra viešas dokumentas ir skelbiamas Įmonės vidinės ir išorinės komunikacijos kanalais⁸.

40. ĮSA politika taikoma visiems Įmonės darbuotojams.

41. ĮSA politiką ir jos pakeitimus tvirtina Įmonės generalinis direktorius.

⁸ Įmonės interneto svetainėje ir Įmonės intraneto svetainėje

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė "REGITRA", Liepkalnio g. 97, LT-02121 Vilnius, Lietuva (2022-11-08 16:38:04)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl valstybės įmonės "Regitra" socialinės atsakomybės politikos patvirtinimo
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-03-27 Nr. (1.1E)-1V-108
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalius Prevelis, Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-03-27 10:07:25 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-19 10:32:04–2024-09-17 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regitra DVS, Sistema
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-03-27 10:07:48 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-16 14:52:39–2022-10-15 14:52:39
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Dokumentas neatitinka specifikacijos keliamų reikalavimų (2022-11-08 16:38:04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-11-08 16:38:04 atspausdino Linas Rumbaitis
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-