

# VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

(2022 m. ketvirtas posėdis)

2022-07-29 Nr.2V- 1666

Vilnius

Dalyvauja valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“, Įmonė) valdybos (toliau – Valdyba) nariai: O. Mašalė (valdybos pirmininkė), G. Blazgienė<sup>1</sup>, I. Gasperė<sup>1</sup>, P. Ruškus, T. Tumėnas. Dalyvauja visi paskirti Valdybos nariai.

Papildomai dalyvauja VĮ „Regitra“ darbuotojai: V. Dominauskas, generalinis direktorius; L. Rumbaitis, Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vadovas.

Atskirus darbotvarkės klausimus pristatė VĮ „Regitra“ darbuotojai: E. Špejerienė, Vidaus audito skyriaus auditorė; V. Žekonis, Teisės skyriaus vadovas, E. Kaziliūnas, Finansų skyriaus vadovas; E. Plokštys, Įmonės darbuotojų profesinės sąjungos pirmininkas; A. Danilevičius, Įmonės darbo tarybos pirmininkas; L. Vėbrienė, Klientų aptarnavimo skyriaus vyresnioji specialistė; G. M. Kregždytė, Administravimo departamento direktorė; ir Įmonės Audito komiteto pirmininkė K. Simonovič<sup>1</sup>.

Posėdžio pirmininkas – O. Mašalė, Valdybos pirmininkė.

Posėdžio sekretorius – Z. Staskevičius, VĮ „Regitra“ Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas.

Posėdžio pradžia 8:30 val. Pabaiga 13:42 val. Trukmė 5,2 val.

Posėdis vyko VĮ „Regitra“ direkcijoje (Vilnius, Liepkalnio g. 97).

## **Darbotvarkė:**

1. Įmonės veiklos aktualijų aptarimas.
2. Vidaus audito rekomendacijų įgyvendinimas, vidaus audito 2022 metų plano pristatymas.
3. Susitikimas su Įmonės darbuotojų profesinės sąjungos ir Darbo tarybos vadovais.
4. Dėl sutarties su Audito komiteto nariu 8 p. keitimo, numatant, kad atlygis už veiklą Audito komiteto nariams skiriamas Įmonės valdybos sprendimu.
5. Per I pusmetį pasiektų VĮ „Regitra“ veiklos finansinių bei strateginių rodiklių įvertinimas.
6. „Kliento kelionės“ (klientų patirties) vairuotojų egzaminavimo srityje pristatymas.
7. Kiti klausimai.
8. Patikslinto VĮ „Regitra“ valdybos 2022 m. veiklos plano tvirtinimas.
9. Kito valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.

Valdybos nariai pritarė darbotvarkei.

## **1. SVARSTYTA. Įmonės veiklos aktualijų aptarimas.**

Įmonės generalinis direktorius V. Dominauskas supažindino su svarbiausiomis naujienomis Įmonės veikloje. Pažymėta:

- automobilius perkančių Ukrainos gyventojų srautas Įmonės padaliniuose po liepos 1 d. grįžo į pirmojo ketvirčio lygį. Priežastis: Ukrainoje nuo liepos 1 d. buvo panaikinta muitų lengvata. Per antrąjį metų ketvirtį užsieniečių srautas ir tranzitinių numerių pardavimai buvo išaugę daugiau kaip 3 kartus. Trumpai pristatytas ir apžvelgtas įgyvendintų veiksmų planas valdant klientų srautus;
- nuo rugpjūčio 1 d. keičiama transporto priemonės savininko deklaravimo kodo (SDK) suteikimo tvarka pardavus transporto priemonę užsienio piliečiui arba juridiniam asmeniui – šiuo atveju pakaks tik transporto priemonę parduodančio asmens deklaravimo. Tai reikšmingas ir svarbus pokytis

---

<sup>1</sup> Dalyvavo nuotoliniu būdu per konferencinę platformą TEAMS.

Įmonės veikloje, nes per pirmąjį šių metų pusmetį užsieniečiai deklaravo apie 29 000 transporto priemonių įsigijimą;

- Įmonė patyrė dvi kibernetines atakas, bet Įmonės veiklai ir klientų aptarnavimui tai įtakos neturėjo, kibernetinės saugos stiprinimui ir toliau skiriamas didelis dėmesys;
- Įmonėje vykdoma darbuotojų darbo užmokesčio peržiūra pagal Personalo ir darbuotojų saugos skyriaus sudarytą veiksmų planą.

Valdybos nariai aptarė pateiktą informaciją.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie Įmonės veiklos aktualijas.

## **2. SVARSTYTA. Vidaus audito rekomendacijų įgyvendinimas, vidaus audito 2022 metų plano pristatymas.**

Pranešėja – VĮ „Regitra“ Vidaus audito skyriaus auditorė E. Špejerienė.

Diskusijos metu aptarta vidaus audito veikla. Pasiūlyta planuojamus darbus, vykdomus pagal vidaus audito pateiktas rekomendacijas, vertinti ir kokybiniais arba kiekybiniais rodikliais, geriau nusakančiais atliekamų darbų vertę Įmonei. Siūlytina, esant galimybei, įvertinti būtinų investicijų santykį su gaunama nauda, apskaičiuoti jų atsiperkamumą ir kt.

Atsakydama į valdybos narių klausimus, E. Špejerienė pažymėjo:

- dėl bendradarbiavimo su padaliniais ir būtinos informacijos gavimo – Įmonės padalinių darbuotojai teikia auditų atlikimui būtiną informaciją, efektyviai bendradarbiaujama su Įmonės generaliniu direktoriumi;

- dėl galimybės keisti ilgalaikį Vidaus audito skyriaus veiklos planą Įmonės valdybos pasiūlymu – taip, tokia galimybė yra;

- dėl didžiausių matomų rizikų Įmonės veikloje – pažymėta, kad kol kas neturima identifikuotų rizikų sąrašo, rizikų vertinimo analizė nėra atlikta; šis pastebėjimas Įmonės vadovybei buvo teiktas praeitais metais, siūlant arba rizikų valdymo funkciją pavesti vienam iš esamų darbuotojų, arba įsteigti atskirą pareigybę, tam skiriant papildomus resursus. Šiuo metu šis klausimas Įmonėje sprendžiamas. Pastebėta, kad rizikų žemėlapis padėtų ir planuojant numatomus atlikti vidaus auditus.

Audito komiteto pirmininkė K. Simonovič pažymėjo, kad pradėjus darbą E. Špejerienei vidaus audito kokybė žymiai pagerėjo. Taip pat pažymėta, kad vidaus audito rekomendacijų kontrolės ir vykdymo proceso kokybė pastaruoju metu gerėja, ir procesas tampa efektyvesnis.

NUTARTA. Bendru sutarimu pasiūlyti matuoti kokybiniais ar kiekybiniais rodikliais Įmonės planuojamus darbus, vykdomus pagal vidaus audito pateiktas rekomendacijas.

## **3. SVARSTYTA. Susitikimas su Įmonės darbuotojų profesinės sąjungos ir Darbo tarybos vadovais.**

Dalyvavo Įmonės socialinių partnerių atstovai: darbuotojų profesinės sąjungos pirmininkas E. Plokštys ir Įmonės darbo tarybos pirmininkas A. Danilevičius.

Pokalbio metu buvo aptarti šie klausimai:

1. Veiklos skaidrumo didinimas. Valdybos pirmininkė O. Mašalė pažymėjo, jog jau yra susitikusi su STT vadovu ir aptarusi galimas priemones korupcijos prevencijai stiprinti.

2. Dėl geresnio komunikavimo su paslaugas teikiančiais darbuotojais, kai diegiamos su paslaugų teikimu susijusios IT ar kitos naujovės.

3. Dėl darbuotojų fizinio ir psichologinio komforto gerinimo.

4. Dėl Įmonės vidinės komunikacijos gerinimo.

5. Dėl darbo užmokesčio ir darbo krūvio darbuotojams skaičiavimo.

6. Dėl socialinių Įmonės partnerių atstovų dalyvavimo sudaromose komisijose darbo drausmės pažeidimams tirti.

7. Dėl klientų aptarnavimo ir darbuotojų darbo laiko.

8. Dėl metinių darbo pokalbių su tiesioginiuose paslaugų teikimo kanaluose dirbančiais darbuotojais tikslingumo.

9. Dėl padalinių vadovų ugdymo ir atsakomybių.

Įmonės socialinių partnerių atstovai išsakė pozityvų vertinimą naujai paskirtam generaliniam direktoriui, pažymėdami, kad šiuo metu su Įmonės vadovu vyksta konstruktyvus bendradarbiavimas.

Valdybos pirmininkė O. Mašalė pasiūlė įvertinti ir ateityje aptarti galimybę prie Įmonės valdybos sudaryti Darbuotojų klausimų komitetą. Taip pat pabrėžė, kad darbuotojų klausimams valdyba skirs ypatingą dėmesį ir tikisi reguliarių susitikimų su profesinės sąjungos ir darbo tarybos atstovais.

#### **4. SVARSTYTA. Dėl sutarties su Audito komiteto nariu 8 p. keitimo, numatant, kad atlygis už veiklą Audito komiteto nariams skiriamas Įmonės valdybos sprendimu.**

Pranešėjas – VĮ „Regitra“ Teisės skyriaus vadovas V. Žekonis pažymėjo, jog dabartinėje sutartyje su Audito komiteto nariu, kurią pasirašo Audito komiteto narys ir Įmonės vadovas, numatyta, jog atlygis už veiklą Audito komitete jos nariams skiriamas valdybos pirmininko sprendimu. Šią nuostatą tikslinga pakeisti.

Valdybos nariai pasiūlė patikslinti Įmonės įstatus, kuriuose būtų įtrauktos atitinkamos Valdybos funkcijos dėl Audito komiteto veiklos vertinimo ir atlygio komiteto nariams skyrimo.

NUTARTA:

1. Bendru sutarimu patvirtinti Audito komiteto nario veiklos sutarties (toliau – Sutartis) 8 punkto pakeitimą, nustatantį, kad atlygis už veiklą Audito komiteto nariams skiriamas Įmonės valdybos sprendimu, ir Sutarties 8 punktą išdėstyti taip:

„8. Atlygis Audito komiteto nariui yra skiriamas Įmonės valdybos sprendimu, kuris Įmonės valdybos darbo reglamento nustatyta tvarka yra priimamas pasibaigus ketvirčiui, per pirmąjį naujojo ketvirčio mėnesį, įvertinus informaciją apie Įmonės vadovo praėjusio ketvirčio vidutinį mėnesinį darbo užmokestį ir Audito komiteto nario Ataskaitoje pateiktus duomenis. Atlygį Audito komiteto nariui išmoka Įmonė iš Įmonės lėšų vieną kartą per ketvirtį, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Įmonės valdybos sprendimo priėmimo dienos.“

2. Pavesti Įmonės Personalo ir darbuotojų saugos skyriui apie Sutarties 8 punkto pakeitimą informuoti Audito komiteto narius ir iki š. m. rugsėjo 1 d. organizuoti atitinkamų susitarimų dėl Sutarties 8 punkto pakeitimo pasirašymą.

#### **5. SVARSTYTA. Per I pusmetį pasiektų VĮ „Regitra“ veiklos finansinių bei strateginių rodiklių įvertinimas.**

Pranešėjai – VĮ „Regitra“ Finansų skyriaus vadovas E. Kaziliūnas ir Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vadovas L. Rumbaitis.

Valdyba aptarė pateiktą informaciją apie Įmonės I pusmečio veiklos finansinius rezultatus ir pasiektus tarpinius Įmonės 2022–2025 m. veiklos strategijoje (toliau – Strategija) numatytus rodiklius. Pateiktas pasiūlymas įvertinti galimybę gauti tam tikras palūkanas už bankuose laikomas Įmonės lėšas ir pasiūlyti veiksmai šiai galimybei išnagrinėti.

Aptariant Strategijoje numatytų rodiklių pasiekimą, akcentuoti rodikliai, dėl kurių reikšmių tikslinimo siūloma kreiptis į Vidaus reikalų ministeriją.

NUTARTA:

1. Bendru sutarimu nuspręsta pavesti Įmonės vadovybei ne vėliau kaip iki rugsėjo 8 dienos (t. y. likus savaitei iki planuojamos strateginės sesijos) pateikti valdybai š. m. I pusmetį apimančią informaciją apie už teikiamas komercines paslaugas gaunamas pajamas, jų struktūrą ir analizę dėl komercinių paslaugų plėtros galimybių.

2. Pritarti Įmonės vadovybės siūlymui kreiptis į Vidaus reikalų ministeriją dėl įvardintų strateginių rodiklių (01-02-02; 01-02-05; 02-01-03; 03-01-01; 03-02-01; 03-02-02) keitimo, tikslinimo, nurodant ir tokių pakeitimų argumentus. (Informacija pridedama).

3. Kitame valdybos posėdyje aptarti pasirengimą strateginei sesijai.

## **6. SVARSTYTA. „Kliento kelionės“ (klientų patirties) vairuotojų egzaminavimo srityje pristatymas.**

Pranešėjas – VĮ „Regitra“ Klientų aptarnavimo skyriaus vyresnioji specialistė Laura Vėbrienė.  
VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie klientų patirtis vairuotojų egzaminavimo srityje.

## **7. SVARSTYTA. Kiti klausimai.**

Administravimo departamento direktorė G. M. Kregždytė ir generalinis direktorius V. Dominauskas informavo apie Įmonės per 2019–2021 metus pasiektus finansinius rodiklius.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie Įmonės 2021 metais pasiektą pelningumo rodiklį ir numatomą sprendimą dėl priemonių darbuotojams skyrimo.

## **8. SVARSTYTA. Patikslinto VĮ „Regitra“ valdybos 2022 m. veiklos plano tvirtinimas.**

NUTARTA. Bendru sutarimu patvirtinti Valstybės įmonės „Regitra“ valdybos 2022 metų II pusmečio veiklos planą (pridedamas).

## **9. SVARSTYTA Kito valdybos posėdžio darbotvarkė.**

NUTARTA. Patvirtinti preliminarią kito Valdybos posėdžio darbotvarkę:

- 1) Įmonės veiklos aktualijų aptarimas (30 min.).
- 2) Dėl IT strategijos ir skaitmenizavimo veiksmų plano, IT saugos ir kibernetinės saugos (1 val.).
- 3) Dėl vykdomų korupcijos prevencijos priemonių (korupcijos prevencijos priemonių plano pristatymas) (1 val.).
- 4) Įmonės komunikacijos strategijos aptarimas (40 min.).
- 5) Viešųjų pirkimų organizavimas ir Įmonės turto valdymas (1 val.).
- 6) Dėl Darbuotojų klausimų komiteto ir kitų galimų komitetų įsteigimo (30 min.).
- 7) Pasirengimas Įmonės strateginei sesijai (30 min.).
- 8) Kito valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas (10 min.).
- 9) Kiti klausimai (10 min.).

PRIDEDAMA:

1. Kvietimas į posėdį ir darbotvarkė.
2. Valstybės įmonės „Regitra“ valdybos 2022 metų II pusmečio veiklos planas.
3. Informacija apie siūlomus keisti strateginius rodiklius.
4. Posėdžio medžiaga (tik Įmonės dokumentų valdymo sistemoje).

Valdybos pirmininkė

Orijana Mašalė

Posėdžio sekretorius

Zigmantas Staskevičius

**VALSTYBĖS ĮMONĖ „REGITRA“**

Valstybės įmonės „Regitra“  
valdybos nariams

**PRANEŠIMAS  
DĖL VI „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO  
ORGANIZAVIMO**

2022-07-24  
Vilnius

Š. m. liepos 29 d. šaukiamas valstybės įmonės „Regitra“ valdybos posėdis. Posėdis įvyks VI „Regitra“ administracijoje, Liepkalnio g. 97, Vilniuje. Pradžia 8:30 val.

**Darbotvarkės projektas:**

1. Įmonės veiklos aktualijų aptarimas.  
*Pranešėjai – Įmonės generalinis direktorius, valdybos nariai.*
2. Vidaus audito rekomendacijų įgyvendinimas, vidaus audito 2022 metų plano pristatymas.  
*Pranešėjai – Įmonės vidaus auditorė E. Špejerienė, Audito komiteto pirmininkė K. Simonovič.*
3. Dėl sutarties su Audito komiteto nariu 8 p. keitimo, numatant, kad atlygis už veiklą Audito komiteto nariams skiriamas įmonės valdybos sprendimu.  
*Pranešėjas – Teisės skyriaus vadovas V. Žekonis.*
4. Per I pusmetį pasiektų VI „Regitra“ veiklos finansinių bei strateginių rodiklių įvertinimas.  
*Pranešėjai – Finansų skyriaus ir Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus atstovai.*
5. Susitikimas su Įmonės darbuotojų profesinės sąjungos ir Darbo tarybos vadovais.
6. „Kliento kelionės“ (klientų patirties) vairuotojų egzaminavimo srityje pristatymas.  
*Pranešėjas – Klientų aptarnavimo skyriaus atstovas.*
7. Patikslinto VI „Regitra“ valdybos 2022 m. veiklos plano tvirtinimas. Kito valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.
8. Kiti klausimai.

## INFORMACIJA APIE SIŪLOMĄ VĮ „REGITRA“ 2022-2025 METŲ VEIKLOS STRATEGIJOS VERTINIMO RODIKLIŲ KEITIMĄ

Valstybės įmonė „Regitra“ (toliau – Įmonė) įsivertino Valstybės įmonės „Regitra“ 2022–2025 metų veiklos strategijoje (toliau – Strategija), patvirtintoje Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2022 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. 1V-24 „Dėl Valstybės įmonės „Regitra“ 2022–2025 metų veiklos strategijos patvirtinimo“, nusimatytų strateginių tikslų bei uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių aktualumą.

Įmonė nuosekliai siekia, kad jos teikiamos paslaugos klientams būtų kuo patogesnės ir prieinamesnės. Tą nusako ir patvirtinti strateginiai rodikliai, vienas iš kurių – „Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo praktiniam vairavimo egzaminui datos iki egzamino laikymo datos“. Įmonė mano, kad optimalus laukimo laikas yra 21 diena ir to siekia. Tačiau 2021 metų pradžioje dėl COVID-19 pandemijos egzaminavimo paslaugų teikimas buvo sustabdytas (iki kovo 10 d.), todėl susikaupė didelė egzaminus norinčių laikyti klientų eilė. Praėjusių metų aktyviausią sezoną laukimo į praktikos egzaminą laikas siekė vidutiniškai 35 dienas, o 2022 metų pradžioje jis buvo 32 dienos. Tam įtakos turėjo ne tik karantino laikotarpis, kurio metu Įmonė negalėjo organizuoti veiklos, bet ir kritęs būsimų vairuotojo išlaikymo iš pirmojo karto procentas. Pavyzdžiui, B kategorijos egzaminus automobiliu su mechanine pavarų dėže pirmuoju bandymu išlaikiusių asmenų dalis nuo viso šį egzaminą laikusių skaičiaus 2019 m. buvo 34,76 proc., 2020 m. – 34,77 proc., 2021 m. – 31,98 proc., per 2022 m. 5 mėnesius – 30,06 proc.

Įmonė ėmėsi kelių iniciatyvų situacijai pagerinti. Viena iš jų „1000+ egzaminų papildomai“, kai egzaminuotojų darbas vyko ir pirmadieniais (t. y. laisvadieniais).

Deja, situacijos, ypač prasidėjus motociklininkų sezonui ir motociklininkų egzaminavimui, pilnai suvaldyti nebuvo galimybių, todėl pasiekta šio strateginio rodiklio š. m. I pusmečio reikšmė 25,7 dienos.

Įmonė siūlo koreguoti 2022 ir 2023 metų rodiklio reikšmes atitinkamai į 26 ir 23 dienas.

Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės					Koordinuojantis padalinys
		2022 m. planas	2022 m. I pusmetis	2023 m.	2024 m.	2025 m.	
<b>01</b>	<b>Tikslas – Klientų pasitenkinimo paslaugomis augimas</b>						
<b>01.02.</b>	<b>Uždavinys – Gerinti paslaugų prieinamumą</b>						
01-02-02	Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo praktiniam vairavimo egzaminui datos iki egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis	21	25,7	21	21	21	EVPIŠ
Siūlomos patikslintos reikšmės		<b>26</b>		<b>23</b>	21	21	

Strategijoje planuodama pirmajam tikslui „Klientų pasitenkinimo paslaugomis augimas“ pasiekti keliamo uždavinio dėl paslaugų prieinamumo gerinimo vertinimo rodiklius, Įmonė vienu iš jų numatė vidutinį kliento skambučio į Informacijos centrą laukimo laiką. Planuojama rodiklio reikšmė buvo nustatyta atsižvelgiant į 2021 metų patirtis, kai itin daug skambučių ir paklausimų buvo sulaukiama dėl nuo 2021 m. gegužės 1 d. įvesto privalomo Transporto priemonių savininkų nuosavybės deklaravimo modelio. Įmonė, siekdama suvaldyti atsiradusią situaciją ėmėsi atitinkamų priemonių: padidino informacijos centro pajėgumus, pailgino šio informacinio centro darbo laiką ir pan., todėl pirmojo šių

metų ketvirčio rezultatai parodė, kad numatytos rodiklio reikšmės pasirinktos ženkliai didesnės. Be to, atitinkamai didesnių šio rodiklio reikšmių prognozavimui turėjo įtakos ir 2021 m. pabaigoje Lietuvos Respublikos Seime registruotas Lietuvos Respublikos motorinių transporto priemonių registracijos mokesčio įstatymo Nr. XIII-2690 pakeitimo įstatymo projektas, kuriame buvo nustatyta, kad naujos jo nuostatos įsigalios 2023 m. sausio 1 d., tačiau minėtas įstatymo projektas buvo grąžintas tobulinti. Atsižvelgiant į nurodytas aplinkybes, siūloma rodiklio reikšmės koreguoti.

Analogiška nuostata galioja ir kito rodiklio („Vidutinis paslaugos teikimo laikas skaitmeniniuose paslaugų portaluose“) reikšmėms, kurias taip pat siūloma tikslinti.

Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės					Koordinuojantis padalinys
		2022 m. planas	2022 m. I pusmetis	2023 m.	2024 m.	2025 m.	
<b>01</b>	<b>Tikslas – Klientų pasitenkinimo paslaugomis augimas</b>						
<b>01.02.</b>	<b>Uždavinys – Gerinti paslaugų prieinamumą</b>						
01-02-05	Vidutinis kliento skambučio į Informacijos centrą laukimo laikas, minutėmis	4,30	2,00	4,00	3,40	3,20	KAS
Siūlomos patikslintos reikšmės		<b>2,30</b>		<b>2,15</b>	<b>2,00</b>	<b>1,55</b>	

<b>03</b>	<b>Tikslas – Inovatyvių ir skaitmenizuotų paslaugų teikimas</b>						
<b>03.02.</b>	<b>Uždavinys – Kuriant naujas arba modernizuojant esamas paslaugas, vadovautis geraisiais vartotojo patirties ir vartotojo sąsajos kūrimo standartais</b>						
03-02-01	Vidutinis paslaugos teikimo laikas skaitmeniniuose paslaugų portaluose, minutės : sekundės	7:10	5:27	7:00	6:50	6:40	SVPS
Siūlomos patikslintos reikšmės		<b>5:30</b>		<b>5:15</b>	<b>5:00</b>	<b>5:00</b>	

Siekdama pagerinti ir pagreitinti į teorinių žinių patikrinimą atvykusių klientų aptarnavimą, Įmonė nusprendė egzaminavimo centruose diegti naują (srautinį) egzaminavimo modelį, kai į egzaminą asmenys kviečiami ne grupėmis, o pagal nustatytą grafiką po vieną. Tam būtina pertvarkyti tiek programinę įrangą, tiek pačias egzaminų klases. Naują teorijos egzaminų veiklos modelį buvo planuojama įdiegti 12-oje iš 14-os padalinių. Tačiau pakartotinai išnagrinėjus tokio reorganizavimo poreikį ir galimybes, nuspręsta naują egzaminavimo modelį taikyti 11-oje padalinių. Kituose padaliniuose dėl mažo klientų srauto investuoti diegiant naują modelį netikslinga.

Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės					Koordinuojantis padalinys
		2022 m. planas	2022 m. I pusmetis	2023 m.	2024 m.	2025 m.	
<b>02</b>	<b>Tikslas – Veiklos procesų efektyvumo didėjimas</b>						
<b>02.01.</b>	<b>Uždavinys – Standartizuoti procesus</b>						
02-01-03	Egzaminų centrų, kuriuose veikia naujas teorijos egzaminų modelis, skaičius	12	7	12	12	12	EVPIŠ

Siūlomos patikslintos reikšmės	11		11	11	11	
--------------------------------	----	--	----	----	----	--

Įmonė, siekdama Strategijoje numatyto tikslo „Inovatyvių ir skaitmenizuotų paslaugų teikimas“, išsikėlė sau ambicingą uždavinį „Projektuojant naujas arba atnaujinant esamas paslaugas vadovautis principu – paslauga, kurią galima maksimaliai skaitmenizuoti“, t. y. siekiama pagal galimybes paslaugų suteikimą atlikti be Įmonės darbuotojų įsikišimo, kad ten, kur tai įmanoma, viską padarytų tam sukurta programinė įranga. Vis tik, šiuo metu vykdomas teikiamų paslaugų išgryninimas ir pilno jų sąrašo sudarymas. Po to bus vertinama kokia kiekvienos paslaugos dalis gali būti atliekama be darbuotojų dalyvavimo, ir kokia yra reali padėtis. Tikėtina, jog šiais metais baigti šią analizę ir įgyvendinti uždavinio nuostatas nepavyks, todėl Įmonė siūlo šio uždavinio įgyvendinimo rodiklio skaičiavimą numatyti 2023 metams.

Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės					Koordinuojantis padalinys
		2022 m. planas	2022 m. I pusmetis	2023 m.	2024 m.	2025 m.	
03	<b>Tikslas – Inovatyvių ir skaitmenizuotų paslaugų teikimas</b>						
03.01.	<b>Uždavinys – Projektuojant naujas arba atnaujinant esamas paslaugas vadovautis principu – paslauga, kurią galima maksimaliai skaitmenizuoti</b>						
03-01-01	Maksimaliai skaitmenizuotų paslaugų dalis, procentais	15	-	20	25	30	ITD
Siūlomos patikslintos reikšmės		-		15	20	25	

Įmonė buvo numačiusi stebėti kokią per skaitmeninius kanalus prisijungusių klientų dalį sudaro tie, kurie neužsisako jokių paslaugų ir neatlieka kitų veiksmų. Tokia informacija gaunama per sistemą *Google Analytics*. Tačiau nuo š.m. liepos 1 dienos ši sistema tokios informacijos nebeteikia, todėl skaičiuoti rodiklio nebėra galimybės. Siūlytina šį rodiklį iš Strategijos išbraukti.

Nr.	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės					Koordinuojantis padalinys
		2022 m. planas	2022 m. I pusmetis	2023 m.	2024 m.	2025 m.	
03	<b>Tikslas – Inovatyvių ir skaitmenizuotų paslaugų teikimas</b>						
03.02.	<b>Uždavinys – Kuriant naujas arba modernizuojant esamas paslaugas, vadovautis geraisiais vartotojo patirties ir vartotojo sąsajos kūrimo standartais</b>						
03-02-02	Seansų atmetimo rodiklis (kurių metu nebuvo jokios sąveikos su portalo puslapiu); procentinė dalis	17	21,2	16,5	16,0	15,5	SPVS

Administravimo departamento  
Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyrius



PATVIRTINTA  
VĮ „Regitra“ valdybos  
2022 m. liepos 29 d. posėdyje  
protokolu Nr. 2V-1666

## VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ VALDYBOS 2022 METŲ II PUSMEČIO VEIKLOS PLANAS

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Numatoma data</b>	<b>Kuratorius (rengėjas) <sup>2</sup></b>
1.	Audito komiteto veiklos per 2022 m. II ketvirtį įvertinimas ir atlygio komiteto nariams patvirtinimas	Liepos 1 d.	Audito komitetas
2.	Per I pusmetį pasiektų VĮ „Regitra“ finansinių rodiklių įvertinimas	Liepos 29 d.	Finansų skyrius, vadovybė
3.	VĮ „Regitra“ 2022–2025 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per I pusmetį, aptarimas	Liepos 29 d.	VPKVS
4.	IT strategijos aptarimas	Rugpjūčio 26 d.	IT departamentas
5.	Komunikacijos strategijos aptarimas	Rugpjūčio 26 d.	Atstovas spaudai / SPVS
6.	Dėl vykdomų korupcijos prevencijos priemonių (korupcijos prevencijos priemonių plano pristatymas)	Rugpjūčio 26 d.	Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas
7.	Strateginė sesija. Įmonės strateginių veiklos kryptių, tikslų ir uždavinių įvertinimas bei reikiamų pokyčių nustatymas 2023–2026 metams	Rugsėjo 15 d.	VPKVS
8.	Per tris metų ketvirčius pasiektų VĮ „Regitra“ finansinių rodiklių įvertinimas	Spalio 28 d.	Finansų skyrius, vadovybė
9.	VĮ „Regitra“ 2022–2025 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per tris metų ketvirčius, aptarimas	Spalio 28 d.	VPKVS
10.	Įmonės 2023–2026 metų veiklos strategijoje numatomų veiklos rodiklių tvirtinimas, taip pat investicijų poreikio 2023–2026 metams derinimas	Spalio 28 d.	VPKVS, Finansų, Turto valdymo skyriai
11.	Audito komiteto veiklos per 2022 m. III ketvirtį įvertinimas ir atlygio komiteto nariams patvirtinimas	Spalio 28 d.	Audito komitetas
12.	Įmonės finansinės rizikos valdymo įvertinimas	Lapkričio 25 d.	Finansų skyrius
13.	Valdymo koordinavimo centro išvados dėl 2023–2026 metų veiklos strategijos projekto	Gruodžio 16 d.	VPKVS

<sup>2</sup> Naudojami padalinių pavadinimų sutrumpinimai: VPKVS – Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyrius, SPVS – Skaitmeninių paslaugų valdymo skyrius, KAS – Klientų aptarnavimo skyrius, PDSS – Personalo ir darbuotojų saugos skyrius

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Numatoma data</b>	<b>Kuratorius (rengėjas) <sup>2</sup></b>
	įvertinimas ir reikalingų strategijos korekcijų patvirtinimas		
14.	Klientų patirčių apžvalga (kas ketvirtį)	III, IV ketv.	KAS / veiklos skyriai
15.	Darbuotojų klausimų aptarimas (kas ketvirtį)	III, IV ketv.	Vadovybė
16.	Valdymo koordinavimo centro atlikto gerosios valdysenos indekso nustatymo ataskaitos aptarimas	IV ketvirtis	Valdybos nariai
17.	VĮ „Regitra“ 2023 m. viešųjų pirkimų plano projekto pristatymas	IV ketvirtis	Viešųjų pirkimų skyrius
18.	Dėl veiklos rizikų valdymo politikos	IV ketvirtis	VPKVS
19.	Dėl darbuotojų įsitraukimo	IV ketvirtis	PDSS